



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Esami di Stato 2023

Utilizzo dell'applicativo Commissione Web

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
Dirigente Ufficio V - Statistica
Annarita Lina Marzullo



Riepilogo dati Esame di Stato 2023 - Commissioni, classi e candidati

Numero commissioni	Numero classi totali	Numero candidati interni totali	Numero candidati esterni totali	Numero candidati totali
14.000	27.895	521.015	14.993	536.008

SCUOLE STATALI			SCUOLE PARITARIE		
Numero classi	Numero candidati interni	Numero candidati esterni	Numero classi	Numero candidati interni	Numero candidati esterni
25.564	469.281	10.557	2.331	51.734	4.436

Fonte dati: SIDI - Configurazioni delle commissioni
Dati estratti al 23 maggio 2023



Esame di Stato 2023 (1/2)



L'Ordinanza Ministeriale n.45 del 9 marzo 2023 prevede che l'Esame di Stato del II ciclo sia costituito

- da **una prova scritta di Italiano**,
- da **una seconda prova sulle discipline di indirizzo**,
- da un **colloquio**.

La sessione d'Esame avrà inizio il 21 giugno 2023, con **la prima prova scritta di Italiano, che sarà predisposta su base nazionale**, il 23 giugno è prevista **la seconda prova scritta, diversa per ciascun indirizzo predisposta su base nazionale**



Per le sezioni **ESABAC, ESABAC techno**, nei licei con sezioni ad opzione internazionale cinese, spagnola e tedesca, per le **scuole con lingua d'insegnamento slovena** è prevista **una terza prova scritta**.



Esame di Stato 2023 (2/2)



La **valutazione finale** resta in **centesimi**. Al **credito scolastico** viene attribuito fino a un **massimo di 40 punti**. Per quanto riguarda le **prove scritte**, a quella di **Italiano** vengono attribuiti **fino a 20 punti**, alla **seconda prova fino a 20**, al **colloquio fino a 20**, è possibile ottenere la lode.



In Commissione Web vengono **esposti i singoli crediti dei tre anni**, con il **totale in 40esimi**.



Da Commissione web, oltre a visualizzare il pdf, sarà inoltre possibile navigare all'interno del **Curriculum dello studente**, al fine di poterlo consultare durante lo svolgimento degli esami.



Per i dirigenti tecnici sarà disponibile un **ambiente di simulazione** di Commissioni Web con le funzionalità presenti nell'applicativo.

Per le commissioni, all'interno dell'applicativo, sarà disponibile un'area per il supporto e l'assistenza tecnica.



1. Attività relative agli Esami di Stato

	PRIMA FASE Presentazione del candidato	SECONDA FASE Commissione Web	TERZA FASE Esiti degli Esami di Stato	QUARTA FASE Adempimenti Finali
SISTEMA - SIDI	1- La segreteria scolastica presenta i candidati alla commissione con l'abbinamento alle classi, i crediti ed il curriculum dello studente.	2 - All'insediamento della commissione la segreteria abilita i commissari all'accesso di Commissione Web su richiesta del Presidente ; la segreteria supporta la commissione nello svolgimento dell'esame anche per integrazioni/rettifiche dei dati. <i>Dal 19 giugno 2023</i>	5 – Le segreterie hanno a disposizione gli esiti degli esami per completare gli atti finali del procedimento.	6 – Le segreterie completano gli atti finali registrando il numero del diploma e consolidando il supplemento EUROPASS e Curriculum dello studente.
COMMISSIONE WEB		3 - La commissione utilizza l'applicativo per tutte le attività di gestione degli esami.	4 - La commissione effettua la chiusura delle attività e i dati sono resi disponibili alle segreterie sul portale sidi	



Integrazione tra il portale SIDI e Commissione Web



1. Accesso a Commissione web



1.1 Accesso

Accedere all'applicazione Commissione web tramite l'**apposito banner**



Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: [Username dimenticato?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

 Entra con SPID	Approfondisci SPID
 Entra con CIE	Approfondisci CIE
 Entra con CNS	Approfondisci CNS
 Login with eIDAS	Learn more about eIDAS

spzd ✓ AgID Agencia per Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

1.2 Login

Inserire le proprie **credenziali del portale MI** (Username e Password) nella pagina di login o **effettuare l'accesso tramite Spid**.

L'accesso può essere effettuato solo **se la segreteria ha abilitato la commissione**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

2. Menù generale (1/2)

Insedimento

- Definizione Classi d'Esame
- Registrazione Assenze Commissari
- Attribuzione Ruoli Commissari
- Stampa Dichiarazione Commissario
- Elenco Candidati
- Visualizza/Stampa Scheda Presentazione Candidato
- Turni di Vigilanza Prove Scritte
- Priorita' Gruppi Candidati
- Diario dei Colloqui
- Stampa Albo Credito Candidati Esterni
- Gestione Inclusione con Riserva Candidati
- Scelta Operativa Compilazione Verbali
- Verbali

I Prova Scritta

- Registrazione Assenze Candidati
- Rilevazione Tipologia Prova
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali

Prova ESABAC

- Dichiarazione Svolgimento Prova ESABAC
- Valutazioni ESABAC
- Valutazioni ESABAC TECHNO
- Stampa Valutazioni Prova ESABAC
- Stampa Valutazioni Prova ESABAC TECHNO
- Verbali

II Prova Scritta

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali

Prova – Licei Internazionali

- Dichiarazione Svolgimento Prova Licei internazionali
- Valutazioni
- Stampa Valutazioni Prova Licei internazionali
- Verbali

Valutazioni Prove Scritte

- Inserimento Punteggi
- Stampa Albo Prove Scritte
- Verbali



2. Menù generale (2/2)

Preparazione colloqui

- Verbali

Valutazione Colloqui

- Registrazione Assenze Candidati
- Valutazioni
- Foglio Firme Presenza
- Verbali
- Griglia di valutazione

Prove Suppletive

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza Prove Suppletive
- Verbali

Adempimenti finali

- Valutazione Finale Candidato
- Stampa Albo Esito Esami
- Verbali
- Registro dei Risultati degli Esami
- Relazione del Presidente di Commissione

Gestione Attività

- Sblocco Candidati
- Stampa Situazioni Anomale
- Chiusura Attivita'

Stampe

- Dichiarazione Commissari
- Elenco Candidati Esclusi
- Scheda Candidato
- Credito Candidati Esterni
- Elenco Punteggio Totale Prove Scritte
- Elenco Esiti Esame
- Presenze/Assenze Candidati per Prova
- Situazioni Anomale
- Registro dei risultati degli esami

Prove Straordinarie

- Diario dei Colloqui
- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Stampa Presenza/Assenza Prove Straordinarie
- Foglio Firme Presenza Prove Straordinarie
- Registro dei Risultati degli Esami
- Stampa Albo Esito Esami
- Verbali



3. Inseediamento (1/6)

Commissione web Esami di Stato 2023

Inseediamento	I Prova Scritta	II Prova Scritta	Prova ESABAC	Prova - Licel Internazionali
Valutazioni Prove Scritte	Preparazione Colloqui	Valutazione Colloqui	Prove Suppletive	Prove Straordinarie
Adempimenti Finali	Stampe	Gestione Attivita'	Verbali	Assistenza

Comunicazioni

Candidati

Commissione

Verbali

Guida operativa

Ordinanza

Area Tematica
Esami di Stato

FAQ



3.1 I menu sono strutturati su **due livelli**: al primo livello sono riportate tutte le voci che corrispondono alle diverse fasi, al secondo livello tutte le voci di ogni singola attività.



3. Inseidamento (2/6)

Commissione web Esami di Stato 2023

[ESC] [CAMBIA]

Inseidamento I Prova Scritta II Prova Scritta Prova ESABAC Prova - Licei Internazionali
Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive Prove Straordinarie
Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbali Assistenza

Comunicazioni

Inseidamento » Definizione Classi d'Esame

Lista Classi Messaggi

Definizione Classi d'Esame

Classi d'Esame	Anno di Corso	Sezione
Prima Classe	5	A
Seconda Classe	5	B

Salva

Candidati
Commissione
Verbali
Guida operativa
Ordinanza
Area Tematica Esami di Stato
FAQ

3.2 Definizione classi d'esame: Funzione che consente di **assegnare un nome alla classe d'esame** (anno/sezione)

NB: verificare quanto trasmesso dal SIDI ed eventualmente modificare se necessario.

3.3 Registrazione Assenze Commissari: Funzione per **registrare l'assenza di un membro della commissione**, indicando la data e l'eventuale necessità di sostituzione

3. Inseidamento (3/6)

Inseidamento » Registrazione Ruoli Commissari

Comunicazioni

Lista Commissari | Messaggi

Cognome	Nome	Tipologia	Classi	Materia	Sostituto	Ruolo
CC	JNCESCO	PRESIDENTE	S A, S I			
BA	RLA	COMMISSARIO INTERNO	S A	LINGUA E CULTURA STRANIERA 1		SECRETARIO
BA	CA	COMMISSARIO INTERNO	S I	STORIA DELL'ARTE		SOSTITUTO PRESIDENTE
FEF	UDIO	COMMISSARIO INTERNO	S A	FISICA		SECRETARIO S I
GA	NIELA	COMMISSARIO INTERNO	S I	DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA		
GA	IIA	COMMISSARIO INTERNO	S A	LINGUA E CULTURA STRANIERA 3		SOSTITUTO PRESIDENTE SECRETARIO SECRETARIO S A SECRETARIO S I SECRETARIO
MC	RIA ROSA	COMMISSARIO INTERNO	S A	LINGUA E CULTURA STRANIERA 2		
NA	JNCESCO	COMMISSARIO INTERNO	S I	MATEMATICA		
PA	RILENA	COMMISSARIO INTERNO	S I	SCIENZE UMANE		
TER	IANA	COMMISSARIO INTERNO	S I	LINGUA E CULTURA STRANIERA 2		
VIC	IA	COMMISSARIO INTERNO	S A	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		
VII	IA	COMMISSARIO INTERNO	S A	FILOSOFIA / LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		SECRETARIO S A

Salva

3.4 Attribuzione Ruoli Commissari: Funzione che consente di **inserire, modificare e cancellare i ruoli** ai componenti della commissione

3.5. Stampa Dichiarazione Commissario: Funzione per **stampare le dichiarazioni sui vincoli di parentela.**



3. Inseidamento (4/6)

Commissione web Esami di Stato 2023

Inseidamento » Elenco Candidati

Lista Candidati Ricerca Messaggi

Mostra 10 elementi Cerca: parola chiave

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe - Sede	Indirizzo
				Interno	5 A - TOPC020003	LIA4 LINGUISTICO OPZIONE INTERNAZIONALE SPAGNOLA
				Interno	5 A - TOPC020003	LIA4 LINGUISTICO OPZIONE INTERNAZIONALE SPAGNOLA
				Interno	5 B - TOPC020003	LIA4 LINGUISTICO OPZIONE INTERNAZIONALE SPAGNOLA
				Interno	5 B - TOPC020003	LIA4 LINGUISTICO OPZIONE INTERNAZIONALE SPAGNOLA

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

Stampa Elenco

3.6 Elenco candidati: Funzione che consente di visualizzare e stampare l'elenco dei candidati all'esame associati alla commissione.

Dall'Elenco candidati è possibile accedere alla **visualizzazione del Curriculum** cliccando sul pulsante «**Visualizza Curriculum**»

3.7 Visualizza/Stampa Scheda di Presentazione Candidato: Funzione che permette di **visualizzare la scheda di presentazione del candidato** (prima dell'avvio degli esami) e di **stampare la scheda completa di tutti i dati relativi agli esiti** delle prove (avviati gli esami e concluse le valutazioni).

Dalla Scheda di Presentazione Candidato è possibile accedere alla **visualizzazione del Curriculum** cliccando sul pulsante «**Visualizza Curriculum**» mentre con il tasto «**Stampa curriculum**» si ottiene in curriculum in formato PDF.



3. Inseediamento (5/6)

Quadro orario

Il quadro orario presenta le seguenti anomalie:

- Il Totale ore settimanali dell'Area generale non coincide con quello previsto dal regolamento
- Non sono presenti Classi di concorso per tutti gli insegnamenti

Indirizzo: **IP15 - GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE**

Descrizione del quadro orario*: **A QO IP15- GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE**

Stato del quadro orario: **INCOMPLETO**

Anno scolastico fine Validità:

Codici Ateco

Codice	Descrizione	
E36	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA	X

Aggiungi Codice Ateco

Codici SEP

Codice	Descrizione	
16.	Servizi di public utilities	X

Aggiungi Codice SEP

Codici NUP

Codice	Descrizione	
3.1.8.3.2	Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale	X
3.1.8.3.1	Tecnici del controllo ambientale	X

Aggiungi Codice NUP

Gestione Competenze intermedie/personalizzate a fine percorso

Competenze

I	II	III	IV	V
Si	No	No	No	No

Anni di corso Attivi

SALVA

** Le istituzioni scolastiche di I.P. possono diminuire nell'ambito dell'intero corso di studi, per il biennio e per ciascuna classe del triennio, il monte ore degli insegnamenti dell'area generale non oltre il 20% rispetto al monte ore previsto per ciascuno di essi.

Assi culturali/ Insegnamenti	I Anno		II Anno		Monte ore BIENNIO	III Anno		IV Anno		V Anno		Monte ore TRIENNIO	Inserimento/Modifica
	ore	clc	ore	clc		ore	clc	ore	clc	ore	clc		



3.7 Visualizza/Stampa visualizza curriculum

Novità: Le scuole che gestiscono gli indirizzi dei nuovi professionali potranno caratterizzare il Quadro Orario non solo con il codice Ateco ma anche le eventuali codifiche SEP (Settori Economico Professionali) e NUP (Nomenclatura delle Unità Professionali).

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE



(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:

Nome Istituto:

Codice ATECO:

Codice SEP:

Codice NUP:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
	*	*	*	*	*	
	**	**	**	**	**	
TOTALE						

* codice meccanografico istituto ** codice indirizzo di studi

Esami di idoneità

Anno scolastico:

Anno di corso:

Credito:



3. Inseidiamiento (6/6)

Inseidiamiento » Definizione Priorità Gruppi di Candidati

Comunicazioni

Seleziona classe | Priorità Gruppi | Messaggi

Candidati

Commissione

Verbali

Guida operativa

Ordinanza

Area Tematica Esami di Stato

FAQ

Selezione Classe di Esame

Classe di Esame: 5 A

Avanti



3.8 Priorità Gruppi Candidati: Funzione che consente di **indicare la priorità ai vari gruppi di candidati** nelle classi articolate su più indirizzi e lingue straniere, al fine di personalizzare il calendario dei colloqui



3.9 Diario dei Colloqui: Funzione che consente di **registrare il calendario dei colloqui** per tutti i candidati. E' possibile organizzare i colloqui per gruppi omogenei di candidati che seguono lo stesso indirizzo di studio e/o gruppo di lingue straniere

Inseidiamiento » Diario Colloqui

Comunicazioni

Diario Colloqui | Genera Diario | Messaggi

Candidati

Commissione

Verbali

Guida operativa

Ordinanza

Area Tematica Esami di Stato

FAQ

Data Colloquio	Progr	Candidato	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Gruppo	Classe
17/05/2023	2	MEUCCI ANTONIO	MCCNTN80A01H501B	Interno	F: LIA4 LINGUISTICO OPZIONE INTERNAZIONALE SPAGNOLA - LINGUA E CULTURA STRANIERA (TEDESCO)	5 A
30/06/2023	1	PAOLI ROBERTINO	TOPC020003003476	Interno	F: LIA4 LINGUISTICO OPZIONE INTERNAZIONALE SPAGNOLA - LINGUA E CULTURA STRANIERA (TEDESCO)	5 A
30/06/2023	3	STRONI CARLO	STRCRI80A01H501W	Interno	G: LIA4 LINGUISTICO OPZIONE INTERNAZIONALE SPAGNOLA - LINGUA E CULTURA STRANIERA (TEDESCO)	5 B
30/06/2023	4	BIANCHI MARIA2	TOPC020003003475	Interno	G: LIA4 LINGUISTICO OPZIONE INTERNAZIONALE SPAGNOLA - LINGUA E CULTURA STRANIERA (TEDESCO)	5 B

Numero Colloqui:4

Salva | Cancella | Stampa Pdf | Esporta in Word | Esporta in Excel



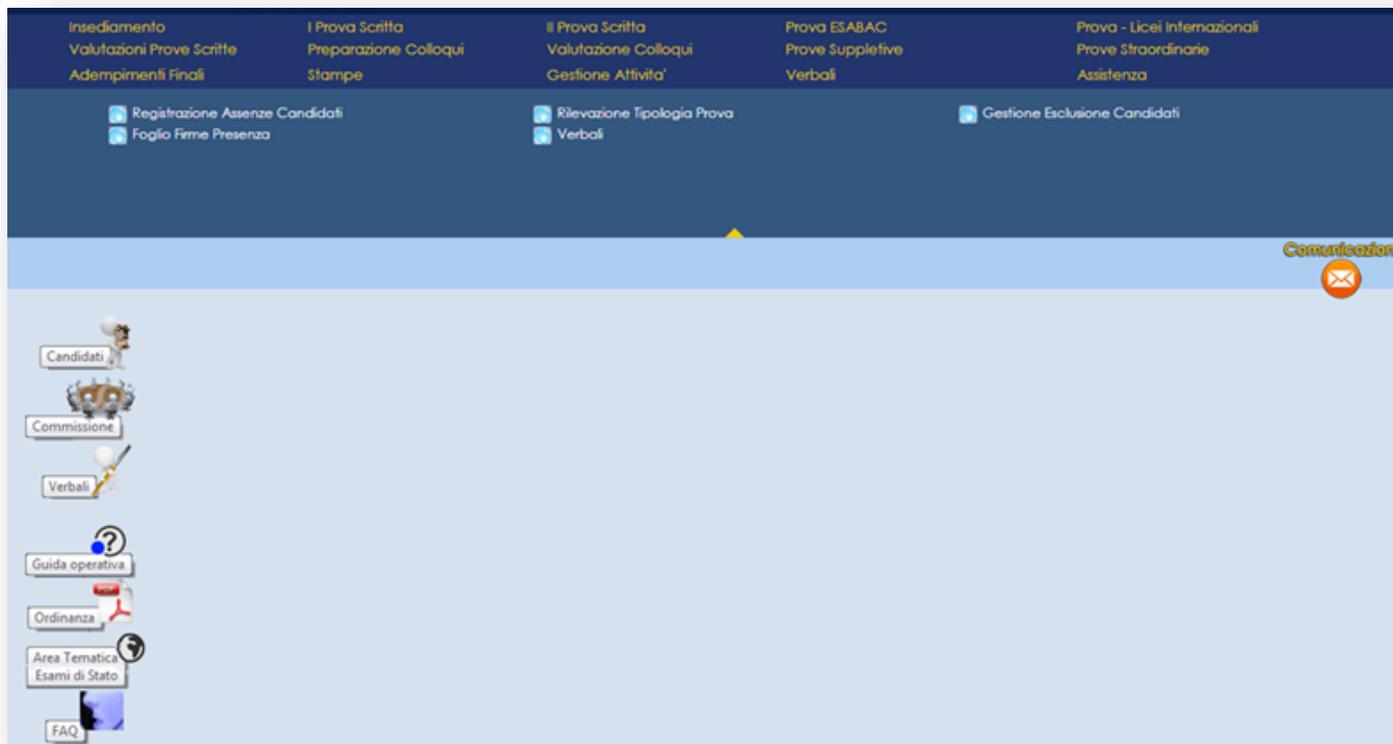
3.10 Stampa Albo Credito Candidati Esterni: Funzione per **stampare l'elenco dei candidati esterni con l'indicazione del credito scolastico totale**



3.11 Gestione Inclusione con Riserva Candidati: Funzione che consente l'inserimento, la modifica e la cancellazione della inclusione con riserva di un candidato



4. Menu Prove Scritte



4.1 Prima Prova Scritta:

- Registrazione Assenze Candidati
- **Registrazione tipologia prova per candidato**
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali

4.2 Seconda Prova Scritta:

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali

Novità: Per le sezioni ESABAC, e nei percorsi internazionali, sarà nuovamente gestibile anche la terza prova scritta con relative funzioni

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali



4.1 Prima Prova

I Prova Scritta » Rilevazione Tipologia Prova » Visualizza Dati

Lista Candidati Ricerca **Rilevaz. Tipologia Prova** Messaggi

Rilevazione lavori presentati e tipologia scelta nella I prova

Cognome: MEUCCI **Nome:** ANTONIO

Tipologia Traccia Scelta:

Candidati
Commissione
Verbali
Guida operativa
Ordinanza
Area Tematica
Esami di Stato
FAQ

4.1.1 Registrazione Tipologia 1 Prova: Funzione che consente di rilevare la scelta dello studente rispetto alla tipologia della Prima Prova Scritta predisposta su base nazionale. Le tipologie presenti sono le seguenti:

A1 Analisi e interpretazione di un testo letterario - traccia 1

A2 Analisi e interpretazione di un testo letterario - traccia 2

B1 Analisi e produzione di un testo argomentativo - traccia 1

B2 Analisi e produzione di un testo argomentativo - traccia 2

B3 Analisi e produzione di un testo argomentativo - traccia 3

C1 Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità - traccia 1

C2 Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità - traccia 2



5. Valutazione Prove scritte

Inseidamento I Prova Scritta II Prova Scritta Prova ESABAC Prova - Licei Internazionali
Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive Prove Straordinarie
Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verballi Assistenza

Comunicazioni

Valutazioni Prove Scritte » Inserimento Punteggi » Inserisci Punteggi

Lista Candidati Ricerca **Inserimento Punteggi** Messaggi

Candidati
Commissione
Verballi
Guida operativa
Ordinanza
Area Tematica
Esami di Stato
FAQ

Cognome: . Nome: . Codice Fiscale: .

I PROVA SCRITTA IL CANDIDATO RISULTA PRESENTE ALLA PROVA

Traccia: Punteggio: 15 ▾

Giudizio Unanimita': UNANIMITA' MAGGIORANZA

II PROVA SCRITTA IL CANDIDATO RISULTA PRESENTE ALLA PROVA

Giudizio Unanimita': UNANIMITA' MAGGIORANZA

Salva Cancella

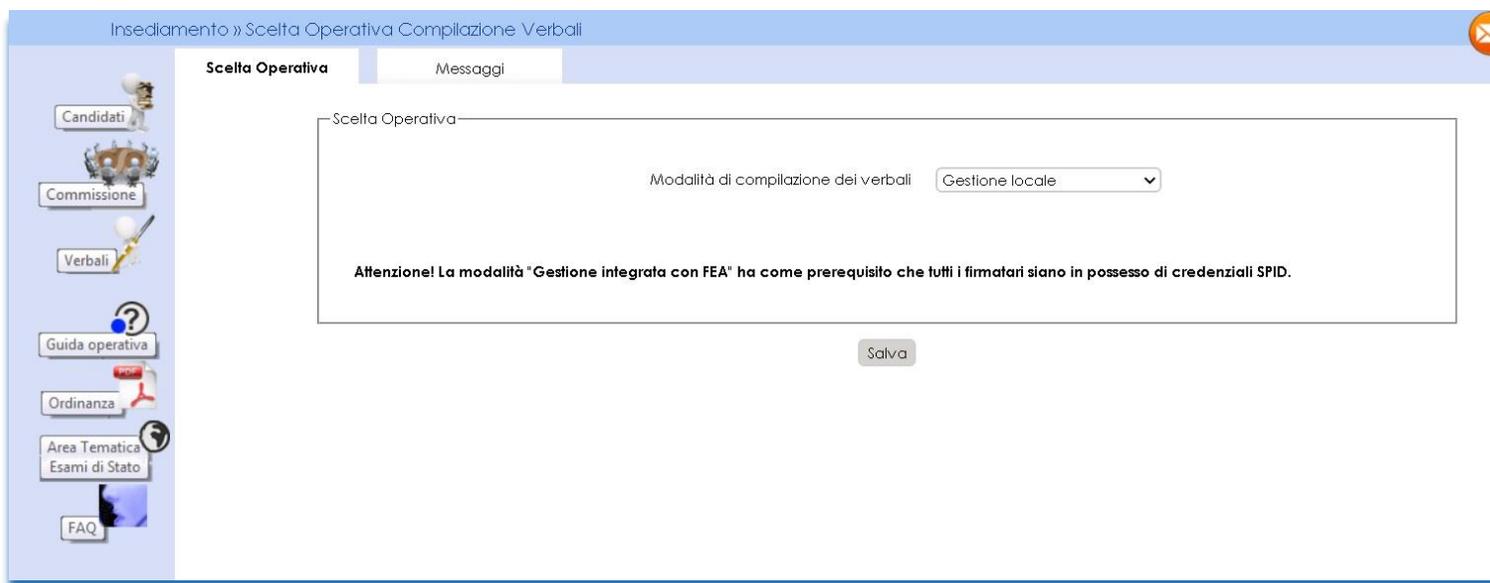


5.1 Valutazione prove scritte prima e seconda : la funzione prevede per ogni candidato l'inserimento dei punteggi delle prove scritte.

Come previsto dall'O.M. la valutazione finale resta in centesimi. Al credito scolastico viene attribuito fino a un massimo di **40 punti**. Per quanto riguarda le prove scritte, a quella di Italiano vengono attribuiti fino a **20 punti**, alla **seconda prova** fino a **20**, al **colloquio** fino a **20**



6. Verbali (1/2)



The screenshot shows a web application interface for 'Inseediamento » Scelta Operativa Compilazione Verbali'. The main content area is titled 'Scelta Operativa' and contains a dropdown menu for 'Modalità di compilazione dei verbali' currently set to 'Gestione locale'. Below this, a warning message states: 'Attenzione! La modalità "Gestione integrata con FEA" ha come prerequisito che tutti i firmatari siano in possesso di credenziali SPID.' A 'Salva' button is located at the bottom of the form. The left sidebar contains navigation links: 'Candidati', 'Commissione', 'Verbali', 'Guida operativa', 'Ordinanza', 'Area Tematica Esami di Stato', and 'FAQ'. A magnifying glass icon is positioned to the right of the screenshot.

6.1 Stampa verbali: la funzione consente di **selezionare e stampare tutti i verbali previsti dall'O.M.** I verbali sono in parte precompilati con i dati già registrati dalla commissione sul sistema ed in parte con testi digitabili sul verbale.

I verbali sono stati **aggiornati** in base alle attività delle commissioni per gli esami 2023 sia per riorganizzazione della nomenclatura sia con nuovi verbali a supporto delle attività delle commissioni ed in particolare per i nuovi percorsi professionali

6.2 Scelta operativa compilazione dei verbali: la funzione permette alla commissione di **dichiarare la modalità di compilazione dei verbali**, scegliendo la **Gestione locale** o la **Gestione integrata con FEA**. La **modalità locale** permette di continuare a gestire i verbali nella modalità in essere negli anni precedenti. La **modalità integrata** permette di gestire in verbali attraverso un editor integrato nell'applicazione e di firmarli con l'utilizzo della **Firma Elettronica Avanzata**.



6. Verbali (2/2)

Verbal

Mostra 25 elementi

Cerca: parola chiave

Verbale	Stato	Classe	Data
Verbale di ricezione della prima prova scritta inviata direttamente dall'Ufficio scolastico regionale, in mancanza del plico telematico della sede di esame	IN LAVORAZIONE	5 A	27/05/2022
Verbale di apertura del plico ministeriale telematico e di consegna dei testi della prima prova scritta	IN LAVORAZIONE	5 A	27/05/2022

Visto da 1 a 2 di 2 elementi

Nuovo verbale Verifica stato firma verbal



6.3 Firma del verbale con Firma Elettronica Avanzata (FEA): la funzionalità che permette di **inoltrare i verbali** (se “In lavorazione”) **all’applicazione di gestione della FEA** attraverso dei servizi predisposti.



6.4 Verifica stato firma: la funzionalità per la verifica sincrona dei verbali in stato “In firma”. Sarà previsto, inoltre, un processo asincrono che verificherà, per ogni verbale in stato “In firma”, la **disponibilità della versione firmata**.



7. Colloqui

Valutazione Colloqui » Valutazioni

Lista Candidati **Registrazione** Messaggi

Valutazione Colloquio

Cognome: Nome: Codice Fiscale: /.....

IL CANDIDATO RISULTA PRESENTE ALLA PROVA

Punteggio e data del colloquio: 16 17/05/2023 Unanimita: SI

Contenuti del colloquio (*)

3000 caratteri rimanenti

(*)

- Trattazione pluridisciplinare (materiale sorteggiato e tematiche trattate);
- Esperienza nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
- Accertamento delle conoscenze e competenze maturate nell'ambito delle attività relative all'educazione civica.

Salva Cancella

7.1 Preparazione colloqui: Nell'area **Preparazione Colloqui** sono disponibili i verbali di riferimento per la giornata, propedeutici alla valutazione della prova orale.

Alla voce **Valutazione Colloqui** è possibile inserire il **punteggio assegnato al candidato**

7.2 Griglia di valutazione: la funzione permette di eseguire il **download della griglia in formato excel**

aggiornata la griglia in base all'ordinanza

7.3 Prove Suppletive e Straordinarie: l'applicazione prevede la Registrazione Assenze dei Candidati, la Gestione Esclusione Candidati la stampa del foglio firme presenza. Alla voce Verbali è presente la **documentazione necessaria**, a supporto della commissione **per lo svolgimento delle prove**



8. Stampe

Stampe » Registro dei Risultati degli Esami

Registro degli Esami | Messaggi

Candidati
Commissione
Verbali
Guida operativa
Ordinanza
Area Tematica
Esami di Stato
FAQ

Registro degli Esami

Classe	Stato Registro	Archiviato
<input type="radio"/> 5 A	<input checked="" type="radio"/> Provvisorio <input type="radio"/> Definitivo	
<input type="radio"/> 5 B	<input checked="" type="radio"/> Provvisorio <input type="radio"/> Definitivo	

Salva Stampa



8.1 Registro dei Risultati degli Esami: nell'Area "Stampe" è possibile effettuare **tutte le stampe a supporto delle varie fasi di lavoro**



9. Adempimenti Finali 1 di 2

Adempimenti Finali » Valutazione Finale Candidato » Elenco Candidati

Lista Candidati Ricerca Valutazione Finale Messaggi

Mostra 10 elementi Cerca: parola chiave

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo	Sessione	Valutazione
					5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	



9.1 Valutazione Finale Candidato: In Adempimenti Finali, la funzione Valutazione Finale Candidato consente la **registrazione della votazione finale di ciascun candidato**



9. Adempimenti Finali 2 di 2

Adempimenti Finali » Valutazione Finale Candidato » Elenco Candidati » Valutazione Finale

Lista Candidati Ricerca **Valutazione Finale** Messaggi

Cognome: / Nome: / Codice Fiscale: /
Credito Scolastico: 39 Possesso requisiti Per Lode: NO

Valutazione Prove Scritte e Colloquio

I Prova: 18 (U) II Prova: 19 (M) Colloquio: 18 (U) U=Unanimita'; M=Maggioranza

Dati di Dettaglio

Integrazione Punteggio

Assegnazione Lode: Non sussistono i requisiti per la lode Motivazione Lode

Specificaz. Aggiuntive

Data delibera commissione Mese esame

Valutazione Finale

Voto Finale 94 Effettuare il salvataggio per registrare il voto finale visualizzato

Salva Cancellazione Valutazione Finale Cancellazione Tutte le Valutazioni

9.2 Valutazione Finale Candidato: il punteggio finale **risulta dalla somma** del credito scolastico dai punteggi delle prove svolte e eventuale punteggio integrativo.



10. Relazione presidente della commissione - consultabile dai Dirigenti Tecnici degli USR (1/2)

Adempimenti Finali » Relazione del Presidente

Relazione del Presidente **Compila** Messaggi

“Parte C” della relazione del presidente per la classe -descrizione classe selezionata-

a) Informazioni presenti nel documento del Consiglio di Classe

Sugli obiettivi raggiunti in termini di abilità e competenze	Mancanti
Sui contenuti svolti	
Sui metodi didattici utilizzati	
Sulle attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa	
Sulle attività di stage e PCTO	
Sulle attività realizzate con la metodologia CLIL	
Sulle attività, sui percorsi e sui progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica	
Sulle attività integrative e di recupero	
Sulle attrezzature e sui materiali didattici	
Sui criteri di valutazione	
Sulle esercitazioni e sulle simulazioni delle prove d'esame con particolare riferimento alle prove scritte	
Solo per gli istituti professionali di nuovo ordinamento: Sullo specifico percorso formativo attivato (o sugli specifici percorsi attivati) dall'istituzione scolastica	
Solo per gli istituti professionali di nuovo ordinamento: Sulla dotazione tecnologica e laboratoriale d'istituto	

Documenti relativi ai candidati interni

Documenti relativi ai candidati esterni

b) Svolgimento delle programmazioni e livelli di apprendimento

1. A suo parere, le programmazioni svolte sono risultate conformi alle Indicazioni Nazionali / Linee guida?

10.1 Relazione presidente della commissione

I presidenti di commissione hanno a disposizione **una nuova versione della relazione** consultabile dai **Dirigenti Tecnici** degli USR per consentire analisi quali-quantitative sugli esiti degli esami.

La funzione (**disponibile nella sezione del menu “Adempimenti finali”**) consente la registrazione delle informazioni, la produzione e la stampa di una copia della relazione.

La relazione si compone di:

PARTE A - DATI COMMISSIONE

PARTE B - DATI CANDIDATI

PARTE C - Dati relativi alla classe/sottocommissione

- Informazioni presenti nel documento del Consiglio di Classe
- Svolgimento delle programmazioni e livelli di apprendimento
- Dati relativi ai candidati con disabilità, DSA o BES
- Operato delle Commissioni e svolgimento delle prove - Aspetti organizzativi
- Proposte migliorative dell'esame di Stato (max cinque righe)

Al termine della compilazione il **presidente potrà renderla definitiva** e chiudere le attività della sessione.

Novità: aggiornata la relazione con le informazioni degli esami 2023; le relazioni saranno rese disponibili ai dirigenti tecnici alla chiusura delle attività di Commissioni Web.



10. Relazione presidente della commissione - consultabile dai Dirigenti Tecnici degli USR (2/2)

Ha coinvolto tutti i commissari?

6. Quali tipologie di materiali sono state sottoposte all'analisi del candidato? (è possibile più di una risposta)

Un testo Un documento Un'esperienza Un progetto Un problema Altro

7. Per i soli istituti professionali di nuovo ordinamento: la seconda prova scritta è stata predisposta

8. Nel secondo caso, la collegialità della predisposizione è stata soddisfacente?

9. Per i soli istituti professionali di nuovo ordinamento (eccetto I.P. Servizi per la sanità e assistenza sociale) per la seconda prova scritta è stata prevista l'esecuzione in ambito laboratoriale?

10. Le informazioni contenute nel Curriculum dello studente sono state utili nella predisposizione dei materiali e nello svolgimento dei colloqui (OM art. 22 comma 1)

11. Durante lo svolgimento degli esami la commissione o lei vi siete serviti del supporto consulenziale degli uffici per ambito territoriale dei dirigenti tecnici

e) Proposte migliorative dell'esame di Stato (max cinque righe):

Lo scrivente dichiara sotto la sua responsabilità che i dati sopra riportati corrispondono a quelli contenuti negli appositi verbali e registri degli esami.

Salva



10.2 Gestione sezione "Parte C": Funzionalità di gestione della sezione, che permette al presidente di **compilare tutte le informazioni previste** e di effettuare il salvataggio parziale delle informazioni, cliccando sul pulsante Salva



10.3 Archiviazione della versione definitiva della relazione: Funzionalità per la **creazione di una relazione con i dati presenti negli archivi** che viene poi registrata nel sistema



10.4 Cancellazione della versione definitiva della relazione: Funzionalità che permette la **cancellazione di una relazione dall'archivio**



10.5 Stampa della relazione: Funzionalità che permette di **visualizzare una stampa in formato pdf della relazione** con tutte le informazioni registrate al momento della stampa



10.6 Modifica dei dati: Funzionalità che consente di **modificare i dati relativi alla sezione "Parte C"**



10.7 Consultazione dei dati: I Dirigenti Tecnici potranno consultare i **dati disponibili in maniera aggregata** e potranno **scaricare il pdf** della relazione.



11. Gestione Attività

Gestione Attività » Sblocco Candidati

Lista Candidati Ricerca Messaggi

Mostra 10 elementi Cerca: parola chiave

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo	Sbloccato	
<input checked="" type="radio"/>	AMBROSI	MICHAEL	28/11/2004	MBRMHL04S28E512Y	Interno	5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/>	ANDRETO	ANNA	24/09/2004	NDRNNA04P64E512G	Interno	5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/>	AUDITANO	DONATO	02/11/2003	DTNDNT03S02F839B	Interno	5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/>	BIONDAN	BEATRICE	28/11/2004	BNDBRC04S68E349F	Interno	5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/>	BONISOLO	DAVIDE	14/08/2003	BNSDVD03M14E349F	Interno	5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/>	CAMPOLONGO	MATTIA	02/10/2004	CMPMIT04R02E512C	Interno	5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/>	COELI	SIMONE	09/03/2003	CLOSMN03C09I775V	Interno	5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/>	CROCETTI	MARCO	05/03/2004	CRCMRC04C05L781E	Interno	5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	

Vista da 1 a 8 di 8 elementi

Sblocca Candidato



11.1 Sblocco candidati: Funzione che consente di sbloccare i dati di un candidato, affinché la segreteria scolastica possa correggere eventuali errori riscontrati dalla commissione nella fase di presentazione.



12. Chiusura attività

Gestione Attività' » Chiusura

Chiusura Messaggi

Attenzione: premendo il pulsante **Chiusura Attività** viene dichiarata la conclusione delle operazioni di svolgimento degli Esami di STATO.

Tale operazione comporterà la revoca delle autorizzazioni all'accesso al sistema Commissione web da parte di tutti i membri della commissione.

Da questo momento in poi i dati di valutazione dei candidati saranno disponibili alla segreteria competente.

Chiusura Attività'



12.1 Chiusura attività: Funzione che consente di **concludere tutto il processo degli esami di Stato**, trasmettere automaticamente gli **esiti degli esami al SIDI** e **revocare le autorizzazioni** dei membri della commissione.



12.2 Chiusura attività: In fase di **chiusura attività della commissione** viene verificata:

- la presenza delle **versioni definitive del registro dei risultati degli esami** per ciascuna delle classi della commissione
- in caso di presenza di candidati nella sessione straordinaria, la presenza delle **versioni definitive del registro dei risultati degli esami per la sessione straordinaria** e dell'eventuale scheda per l'ispettore tecnico di vigilanza.
- la presenza della **versione archiviata della relazione del presidente** per consentire successive analisi qualitative circa gli esiti degli Esami di Stato.



13. Assistenza

Inseidamento	I Prova Scritta	II Prova Scritta	Prova ESABAC	Prova - Licel Internazionali
Valutazioni Prove Scritte	Preparazione Colloqui	Valutazione Colloqui	Prove Suppletive	Prove Straordinarie
Adempimenti Finali	Stampe	Gestione Attivita'	Verbali	Assistenza

Assistenza x

Richiesta informazione

Nome * Cognome *

E-mail * Telefono

Argomento *

Oggetto *

Messaggio *

Sfoglia



13. Assistenza: attraverso la voce del menù è possibile compilare un modulo e inviare una richiesta di assistenza direttamente al team di supporto per Commissione Web.



Grazie

